

Proceso para dar de alta la cuenta en ANDBANK/INVERSYS para suscripción del fondo TESYS INTERNACIONAL, FI

Para poder abrir la cuenta corriente y de valores, lo más cómodo y práctico para el cliente, es que la solicite el alta de la cuenta por Internet y elija la opción de imprimir la documentación ya que, de esta forma, una vez se realice la operativa de alta, solo tendrá que llamar al servicio de mensajería gratuito que pondremos a su disposición para recoger la documentación.

1. ¿Cómo puedo hacerlo?

En la página www.inversis.com/andbank verá un menú a la derecha, donde seleccionando "Vía Web", se abrirá el formulado para la apertura de cuenta.



Por la "Vía Web", cuando el cliente facilite todos los datos requeridos, la opción más recomendable es la de "lo imprimo y Andbank viene a recogerlo", ya que, de esta forma, solo deberá imprimir las dos hojas "cartulina de firmas donde vienen todos sus datos" y llamar a Nacex.

¿Tengo que identificarme como inversor de TESYS?

En la primera pantalla de recogida de datos verá que hay una línea verde donde se puede poner una **referencia comercial** para acceder a las promociones activas, que en su caso será **TESYS**, todo en mayúsculas.

datos personales, fiscales y de acceso

Hombre Mujer

Documento *
NIF-DNI
Sin espacios

Fecha de caducidad *
Ej: 03 Ej: 03 Ej: 2016

Vigencia permanente

Fecha de nacimiento *
Ej: 03 Ej: 03 Ej: 1983

Pais de nacimiento *
-- Seleccione Pais --

Teléfono fijo *
+34
Ej: 910000000

Teléfono móvil *
+34
Ej: 654000000
Con su teléfono móvil podremos enviarle alertas y oportunidades de trading.

Email *

Confirmar Email *

Los campos marcados con asterisco son obligatorios.
Es obligatorio introducir uno de los dos teléfonos o bien el teléfono fijo o bien el móvil.

Si usted tiene una referencia comercial indique aquí:

Requisitos para abrir la cuenta

La única limitación que existe es que el cliente debe ser persona física residente en la Unión Europea, y adicionalmente, deberá acreditar la documentación que sea necesaria para su identificación, cumpliendo con la normativa vigente para entidades financieras. En caso de tratarse de una persona jurídica, para la apertura de cuenta será necesario que contacte directamente en el siguiente correo: middle.madrid@andbank.es

2. Formulario de alta de cliente

En el formulario de alta de cuenta, lo que se solicitará son los datos personales y de residencia fiscal.

En la primera pantalla, además de los datos personales, el cliente elegirá el nombre de usuario y la contraseña, que luego le servirán para poder acceder a sus cuentas.

Datos de acceso

Con este usuario y contraseña podrá recuperar su proceso de alta si lo abandona y será válido para navegar y conocer nuestra web.

Usuario *	Contraseña *	Confirmar contraseña *	Seguridad:
<input type="text"/>	<input type="password"/>	<input type="password"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Utilice entre 6 y 15 caracteres, combine letras y números, evite 3 caracteres seguidos iguales. La validación del usuario se realizará al finalizar el proceso de apertura.

En caso de que olvide o quiera cambiar su contraseña, ¿qué pregunta quiere que le hagamos?

Pregunta *	Respuesta *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Max. 40 caracteres	Max. 15 caracteres

Los campos marcados con asterisco son obligatorios.

▶ [Añadir otro interviniente](#)

Finalizar

Asimismo, antes de finalizar el proceso de alta, se le da la oportunidad de incorporar más intervinientes en la cuenta, pulsando “Añadir otro interviniente”.

Al seleccionar “Finalizar”, llegamos a las pantallas de comprobación de datos, que es donde el cliente debe confirmar que la información que le mostramos es correcta, y debe elegir el medio por el que quiere recibir los contratos.

Después, seleccionar preferentemente la opción **“Lo imprimo y Andbank viene a recogerlo”** ya que es el procedimiento más ágil de tener la documentación contractual y la cartulina de firmas. Esta última será la que debe imprimir el cliente, firmar y devolver a Andbank a la dirección que mencionamos en el punto siguiente.

¿Cómo quiere recibir su contrato?



Lo imprimo y Andbank viene a recogerlo.

En 48 horas su cuenta activa. Sólo tiene que descargar los pdf del contrato y de la cartulina de firmas, llamar al 91 745 11 70 (Nº de contrato: 2847/62175) y un mensajero pasará a recoger su documentación, sin coste alguno y donde usted le indique. El horario de recogida es de 09:00 h. a 19:00 h de Lunes a Viernes. Es imprescindible que el titular que ha solicitado la recogida esté presente en la misma. Si le resulta más cómodo, puede entregarlo en su oficina Andbank más cercana.



Me lo envían ustedes

En caso de que haya Ud. solicitado la devolución de la documentación a través de nuestro servicio de mensajería, deberá Ud. proporcionarnos un teléfono de contacto para poder verificar y efectuar la entrega de la referida documentación. Dicho dato, así como su nombre, apellidos y dirección postal, serán cedidos temporalmente a la referida empresa de mensajería a los solos y únicos efectos de realizar dicha entrega que es necesaria para completar la entrega de la documentación legal obligatoria que se exige para la apertura de cuenta, sin que sea posible ningún otro tipo de tratamiento de dichos datos por parte de la referida empresa. Si precisa Ud. de información adicional sobre dicha cesión o la referida empresa de mensajería, podrá dirigirse al Banco para solicitarla.

En caso de que no resida en España, el envío de dicha documentación se realizará tan pronto como haya efectuado en su cuenta un ingreso mínimo de 3.000 EUR.

Finalizar este proceso implica la aceptación expresa de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Mediante dicha aceptación queda informado de que los datos recabados a través de la cumplimentación del presente formulario, van a ser incorporados a un fichero titularidad de ANDBANK ESPAÑA BANCA PRIVADA, S.A.U cuya finalidad es la gestión de la relación contractual entre usted como CLIENTE y ANDBANK ESPAÑA BANCA PRIVADA, S.A.U

Igualmente le informamos que podrá revocar y/o ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición establecidos en dicha ley a través de un escrito, adjuntando fotocopia de su DNI/Pasaporte, a la siguiente dirección: ANDBANK ESPAÑA BANCA PRIVADA, S.A.U Paseo de la Castellana, 55 3º planta-28046 Madrid.

Finalizar

Importante: Habrá que hacer clic sobre “Finalizar” para completar correctamente el proceso de apertura de cuenta online.

3. Contacto Atención Telefónica apertura cuentas

Para completar la documentación de apertura de cuenta (KYC) el cliente tendrá que contactar con nuestro centro de atención telefónica en el teléfono **910005936** de lunes a viernes de 9 a 18H en horario ininterrumpido.

4. ¿Cómo envío los contratos a Andbank?

Le ofrecemos la posibilidad de contactar con un servicio de mensajería gratuita de Nacex, para que sea un proceso más ágil y cómodo para el cliente.

Para ello tendrá que contactar con el **teléfono 91 745 11 70**, indicando el número de contrato. El horario de recogida es de 09:00h a 19:00h de lunes a viernes.

La dirección donde se tendrá que enviar la documentación será:

Andbank España

At. Administración Agentes (Ref. TESYS)

C/ Serrano 37

28001 - Madrid

Suscripción del fondo TESYS INTERNACIONAL, FI en ANDBANK/INVERSIS

1. Una vez abierta la cuenta en ANDBANK, recibirá en unos días en su domicilio su clave de firma digital, que consta de 8 posiciones alfanuméricas.
2. Realice la transferencia a la cuenta de efectivo abierta en ANDBANK. Puede consultar el número de cuenta accediendo a la banca online a través del enlace: <https://www.andbank.es/> y clicando en el icono de “Banca Online” que encontrará más abajo.



A continuación, en la ventana emergente, clique en “Acceso Clientes” en la parte superior e introduzca el nombre de usuario y la contraseña que introdujo en el formulario de alta de cuenta.

Una vez acceda a su banca online, en el apartado “MI BANCO” / “Posición integrada”, podrá consultar su número de cuenta de efectivo de ANDBANK. En 24/48 h desde que ordene la transferencia desde su otra entidad, ésta se verá reflejada en la cuenta de efectivo de ANDBANK.

3. Para suscribir el fondo TESYS INTERNACIONAL FI, acceda a la banca online y seleccione “MI BANCO” / “Mis productos de inversión” / “Fondos” / “Suscripción”.
4. En el Selector de Fondo / Gestora, seleccione “ANDBANK WEALTH MANAGEMENT SGII” y en Fondo “TESYS INTERNACIONAL, FI”.
5. En Datos Económicos indique el importe a suscribir. Puede suscribir el 100% del importe transferido y que figura en su cuenta de efectivo.
6. Pulse en continuar, se abrirá una nueva ventana y deberá aceptar las condiciones y firmar. Se le solicitarán 2 posiciones de su clave de firma.
7. La operación de compra ya está confirmada, sin embargo, su posición en el fondo no aparecerá en la plataforma hasta pasadas 24-48 h. El saldo suscrito figurará, en este lapso de tiempo, aún en su cuenta de efectivo.

Si tengo dudas, ¿cómo puedo contactar?

Puede contactar con nuestro centro de atención telefónica en el teléfono **910005936**, de lunes a viernes de 9 a 18H en horario ininterrumpido.

Si lo desea, también nos puede mandar un correo electrónico a contactenos@andbank.es, poniendo en el cuerpo del mensaje TESYS.

Bases Promociones fondo TESYS INTERNACIONAL, FI:

- [Promoción bienvenida Tesys Internacional FI](#)

Desde 01/10/2023 hasta alcanzar 120 partícipes

- [Promoción 1% traspaso/suscripcion - TESYS Internacional FI](#)

Desde 01/10/2023 hasta 31/12/2023